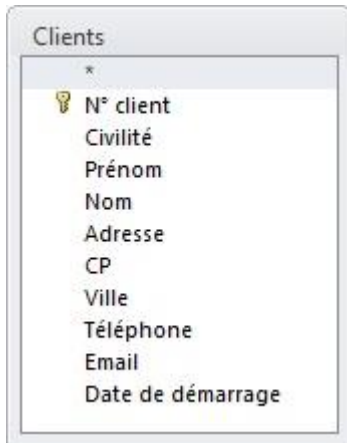


Sujet du TP : Introduction à la notion de requête dans Access.

Une **requête** permet de **filtrer les informations d'une ou plusieurs tables**.

Manipulation :

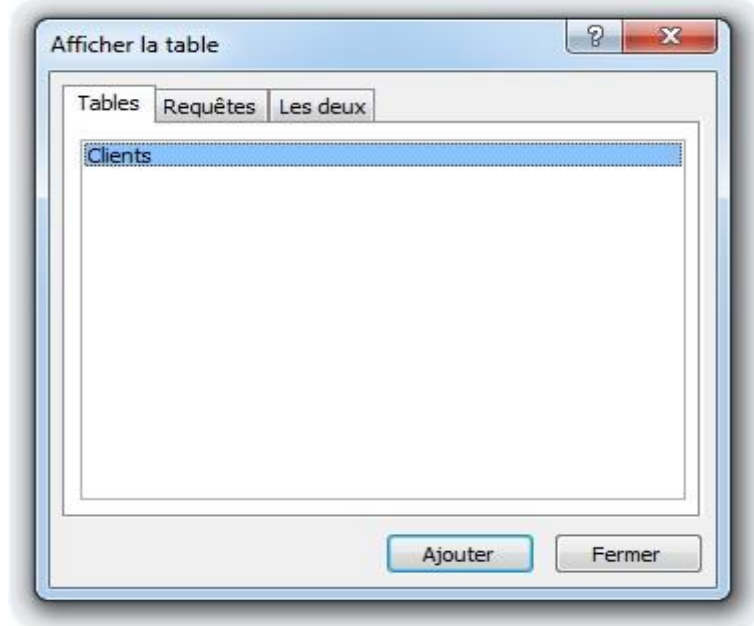
- a- Créer une table client si elle n'existe pas.



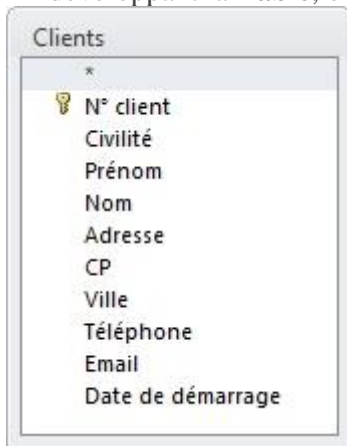
- b- Pour créer une **requête**, aller dans l'onglet **Créer** et cliquer sur **Création de requête**.



Une boîte de dialogue s'affiche, choisir d'afficher la table *Clients* et la refermer.



En développant la **Table**, on voit bien que tous les champs sont présents.



Pour le paramétrage d'une requête, on sélectionne les champs : soit que l'on souhaite afficher dans notre résultat de requête soit dont on a besoin pour exécuter la requête, le reste n'est pas nécessaire.

Plusieurs **types de requête** existent :

- **Requête sélection** : affiche les enregistrements répondant aux critères demandés.
- **Requête de création de table** : enregistre les enregistrements, répondant aux critères, dans une nouvelle table.
- **Requête ajout** : ajoute les enregistrements répondant aux critères dans une table existante.
- **Requête de mise à jour** : met à jour les données d'une table existante selon les critères demandés.
- **Requête d'analyse croisée** : affiche un tableau de synthèse selon les champs demandés.
- **Requête de suppression** : supprime les données d'une table existante selon les critères demandés.

Pour notre première requête, nous allons créer une **requête de sélection** qui est la plus simple et la plus utilisée.

Exemple 1 :

Nous souhaitons connaître les *coordonnées des clients habitants uniquement Paris*.

Pour ce faire, nous allons double-cliquer sur tous les champs nécessaires à savoir : *Civilité, Prénom, Nom, Adresse, CP, Ville, Téléphone, Email*. Le *Numéro client* ne nous intéresse pas puisque c'est un numéro automatique qui ne sert qu'à Access.

Pour réaliser cette sélection, on se place sur la ligne de critères du champ *Ville* et on saisit *=Paris* et

il suffit de cliquer sur **Exécuter**  **Exécuter** .


Ville
Clients
<input checked="" type="checkbox"/>
=Paris

Nous avons bien nos enregistrements comportant les *clients habitants Paris*.

Civilité	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email
Mlle	Lola	DUBOIS	12, rue du Moulin	75001	PARIS	01 36 98 42 30	lola-dubois@gmail.com
Mlle	Sylvie	ROUX	18, rue des Jardins	75018	PARIS	01 96 35 68 47	sylvie.roux@gmail.com

Exemple 2 :

Pour approfondir, nous souhaiterions avoir les *clients de Paris ET Cergy*.

On retourne sur le mode création en cliquant soit sur **Affichage** soit sur la flèche située en dessous puis **Mode création** .

Sous la ligne où nous avons saisi *Paris*, on saisit =Cergy et on exécute de nouveau.

Ville

Clients

= "Paris"

= "Cergy"

Civilité	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email
Mlle	Lola	DUBOIS	12, rue du Moulin	75001	PARIS	01 36 98 42 30	lola-dubois@gmail.com
Mme	Nathalie	LEMOINE	15, rue Principale	95000	CERGY	01 11 02 06 98	nathalie.lemoine@orange.fr
Mlle	Sylvie	ROUX	18, rue des Jardins	75018	PARIS	01 96 35 68 47	sylvie.roux@gmail.com
M.	Patrick	GIRAUD	41, rue Émile Dubois	95000	CERGY	01 65 68 63 68	patrick.giraud@sfr.fr

Autre possibilité : nous aurions aussi pu saisir à la place de =Paris, =Paris ou Cergy.

Ville


Clients

= Paris ou Cergy

Cependant avec la première méthode, vous pouvez saisir autant de critères pour un même champ que vous le souhaitez en les saisissant les uns en dessous des autres même s'il n'y a pas de *ou* devant chaque *Ville*.

Exemple 3 :

Pour terminer sur un dernier exemple, on souhaiterait avoir la liste des clients avec qui nous avons commencé à collaborer *depuis le 1^{er} janvier 2012*.


On retourne sur le **Mode création**  et on double-clique sur *Date de démarrage* pour l'ajouter à la requête.

Date de démarrage

Clients

> #01/01/2012#



Dans *Date de démarrage*, on saisit >01/01/2012, puis on clique sur **Exécuter** .

Civilité	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email	Date de démarrage
Mme	Emma	MARTIN	2, rue de l'Église	95690	NESLES-LA-VALLÉE	01 25 68 97 45	emma.martin@yahoo.fr	12/01/2012
Mlle	Lola	DUBOIS	12, rue du Moulin	75001	PARIS	01 36 98 42 30	lola-dubois@gmail.com	23/01/2012
M.	Nathan	COLLET	5, grande Rue	93000	BOBIGNY	01 73 29 84 16	nathan_collet@msn.com	02/02/2012
M.	Lucas	PREVOST	9, place de l'Église	94320	THIAIS	01 77 96 55 33	lucas_prevost@live.fr	16/01/2012
M.	Paul	FABRE	7 bis, place de la Mairie	77185	LOGNES	01 58 76 21 12	paul-fabre@yahoo.fr	21/02/2012
M.	Jean	LE GOLF	32, rue Pasteur	91000	ÉVRY	01 98 75 63 21	jean-legolf@orange.fr	06/09/2012
Mme	Isabelle	GERMAIN	2, boulevard Victor Hugo	93420	VILLEPINTE	01 55 66 41 81	isabelle.germain@site.fr	10/04/2012
Mme	Nicole	MARTY	19, rue du Château	93500	PANTIN	01 09 06 84 71	nicole-marty@live.fr	01/10/2012
M.	Roger	PERRET	1, rue de la Mairie	92000	NANTERRE	01 36 25 14 78	roger_perret@sfr.fr	02/01/2013
Mlle	Jeanne	LAPORTE	8, rue des Peupliers	77200	TORCY	01 91 27 68 43	jeanne.laporte@gmail.com	25/05/2012
Mlle	Catherine	BRUNET	5 bis, route de la Sablière	78113	BOURDONNE	01 87 43 59 25	catherine-brunet@msn.com	18/07/2012
Mme	Suzanne	JOLY	14, avenue des Tilleuls	94370	SUCY-EN-BRIE	01 68 75 35 36	suzanne_joly@neuf.fr	03/09/2012
Mme	Chantal	HUET	26, boulevard Lamartine	91180	ARPAJON	01 32 35 36 14	chantal.huet@gmail.com	12/12/2012
M.	Julien	ROUSSEL	3, allée Voltaire	95120	ERMONT	01 47 85 12 36	julien-rousseau@live.fr	27/11/2012

Si maintenant, on souhaite connaître les clients dont le démarrage se situe entre le 1^{er} janvier 2012

et le 30 juin 2012, on retourne sur le **Mode création**  où nous saisissons :>01/01/2012 et

<30/06/2012 à la place de >01/01/2012 puis on clique sur **Exécuter** .

Date de démarrage

Clients

>#01/01/2012# Et <#

Civilité	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email	Date de démarrage
Mme	Emma	MARTIN	2, rue de l'Église	95690	NESLES-LA-VALLÉE	01 25 68 97 45	emma.martin@yahoo.fr	12/01/2012
Mlle	Lola	DUBOIS	12, rue du Moulin	75001	PARIS	01 36 98 42 30	lola-dubois@gmail.com	23/01/2012
M.	Nathan	COLLET	5, grande Rue	93000	BOBIGNY	01 73 29 84 16	nathan_collet@msn.com	02/02/2012
M.	Lucas	PREVOST	9, place de l'Église	94320	THIAIS	01 77 96 55 33	lucas_prevost@live.fr	16/01/2012
M.	Paul	FABRE	7 bis, place de la Mairie	77185	LOGNES	01 58 76 21 12	paul-fabre@yahoo.fr	21/02/2012
Mme	Isabelle	GERMAIN	2, boulevard Victor Hugo	93420	VILLEPINTE	01 55 66 41 81	isabelle.germain@site.fr	10/04/2012
Mlle	Jeanne	LAPORTE	8, rue des Peupliers	77200	TORCY	01 91 27 68 43	jeanne.laporte@gmail.com	25/05/2012

Lorsque l'on a fini de créer notre requête et que l'on souhaite la refermer, on nous demande d'enregistrer. Nous allons appeler cette requête *Démarrage*.

Les requêtes se mettent à jour **automatiquement** c'est-à-dire qu'à chaque fois que l'on ajoute un enregistrement à la table et qu'ensuite on ouvre de nouveau cette requête, cette dernière nous affichera nos derniers enregistrements s'ils correspondent à nos critères.

Plusieurs autres types de requête peuvent être formulés, nous en verrons quelques-uns par la suite.